



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ ๔๓๑/๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

.....

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสองพี่น้องที่ สพ ๐๐๒๓.๑๒/ว๑๖๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้ความช่วยเหลือประชาชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ”
๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๔๗-๒๔๙๐
๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมีโครงสร้าง ดังนี้
 - ๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ
 - ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวก ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบาย
๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
 - ๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) จัดให้มีช่องรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ เช่น LINE, Facebook ฯลฯ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(เช่น Email, Website/Webboard, Applicationขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
 - ๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม และบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

๖) ติดตามการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจ และผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) น.ส.ณัฐนันท์ นรินทรภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย
(๑.๒) น.ส.ภัทราพร เฉลิมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อ และแจ้งเตือนเรื่องขอความช่วยเหลือ ผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) น.ส.สังวาลย์ สงกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๒) น.ส.ยุวลักษณ์ โปรบบำรุง	นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
(๒.๒) นายพีรวิทย์ โรหิตเสถียร	นิติกร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว รวมไปถึงรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล(<http://www.bangphlab.go.th>) หรือ Facebook, Line จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบทุกเดือน

(๓) ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านสาธารณภัย

(๓.๑.๑) นายสง่า ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒) น.ส.ณัฐนันท์ นรินทรภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไปทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๔) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลบางพลับทุกนาย		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) น.ส.สังวาลย์ สงกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒) นางจำเรียง ไชยลา	นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓.๓.๑) นายสง่า ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง (รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๓.๒) นายพีรฤทธิ โรหิตเสถียร	นิติกร	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไปทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตามและประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ประสานงานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เจริญดี ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านสาธารณภัย

(๔.๑.๑) นายสง่า ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๒) น.ส.ณัฐนันท์ นรินทรภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไปทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๔) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลบางพลับทุกนาย		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑) น.ส.สังวาลย์ สงกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๒.๒) นางจำเรียง ไชยลา	นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

-(๔.๓)...

- ๔ -

(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔.๓.๑) นายสง่า ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง (รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ)	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๓.๒) นายพีรฤทธิ โรหิตเสถียร	นิติกร	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๓.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไปทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ