



คู่มือสำหรับประชาชน การปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ

- ** การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ** การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- ** การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ** ขั้นตอนการขอรับบัตรประจำตัวคนพิการ

โดย งานพัฒนาชุมชน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

โทร. 0-3547-2490

Website www.bangphlab.go.th

คำนำ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ การลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเบี้ยความพิการและ รับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน จึงจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการ ในเรื่องดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่น คำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ การยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าว และประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่องาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ : ชี้นทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ / ติดต่อด้วยตนเอง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงทะเบียนตั้งแต่เดือน ตุลาคม- ธันวาคม และเริ่มรับเดือนมกราคม - กันยายน

1. ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนที่มีอายุครบ 60 ปี
บริบูรณ์แล้ว แต่ยังไม่มาเคยขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
(มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปหลังจากที่มาลงทะเบียน)
2. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไป
(จะได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์)
ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลบางพลับ



ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
------	------	------	------	------	-------	-------	------	-------	------	------	------

คุณสมบัติ การยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะยื่นการยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องมีลักษณะดังนี้

1. มีสัญชาติไทย

2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับตามทะเบียนบ้าน

ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้สูงอายุที่มีอายุหกสิบปี บริบูรณ์ แล้วแต่ยังไม่เคย ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้สูงอายุ ที่ย้ายจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเข้ามาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะ เดียวกัน ผู้สูงอายุ ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ เงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

หมายเหตุ : เพื่อเป็นการรักษาสีทธิอย่างต่อเนื่อง กรณีผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล บางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้ามาแต่ไม่เกินเดือนกันยายนของปีนั้นๆ

เอกสารการยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

➡ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย

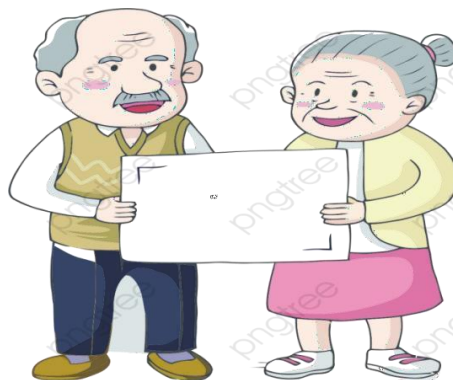
➡ ทะเบียนบ้าน

➡ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี)
สำหรับกรณีผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจ ติดต่ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 6
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อ อปท.ที่ตนมีสิทธิ ได้รับเบี้ยยังชีพ



การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดใน อัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ“ขั้นบันได”หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ ผู้สูงอายุ ออกเป็นช่วงๆหรือเป็นขั้นขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ 60 ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณ มิใช่ปีปฏิทิน

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได) ชั้น

ช่วง	อายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60 - 69 ปี	600 บาท
ขั้นที่ 2	70 - 79 ปี	700 บาท
ขั้นที่ 3	80 - 89 ปี	800 บาท
ขั้นที่ 4	90 ปี ขึ้นไป	1,000 บาท

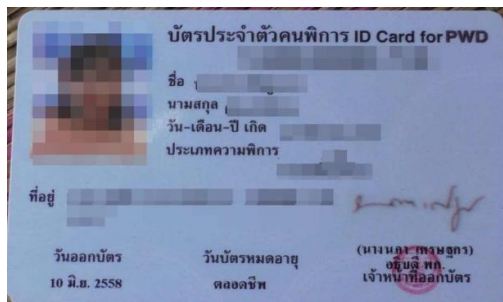
การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ

คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
คนพิการที่มีความประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ สามารถยื่นคำขอรับ
เงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
ในวันและเวลาราชการ 08.30-16.30 โทร.0-3547-2490

คุณสมบัติของผู้พิการที่มีสิทธิขอรับเบี้ยความพิการ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ตัวอย่างบัตร



เอกสารที่ต้องเตรียม

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ทะเบียนบ้าน
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

คนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีคนพิการซึ่งได้รับเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง และย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ดินมีภูมิลำเนา

ตัวอย่าง นาง ก. เป็นผู้พิการและรับเงินเบี้ยความพิการจาก อบต.ข. เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 นาง ก. ได้ย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ที่ อบต.ค. นาง ก.ต้องมายื่นคำขอลงทะเบียนต่อ อบต. ค. ภายในเดือนธันวาคม 2566 หากนาง ก.ไม่มายื่นคำขอลงทะเบียนต่อ อบต.ค. นาง ก. จะไม่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ทั้ง อบต. ข. และ อบต.ค

*****หาก นาง ก. มาลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการภายในเดือนธันวาคม 2566

นาง ก. มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการเดือนมกราคม 2567 จาก อบต.ค.อย่างต่อเนื่อง โดยไม่เสียสิทธิ*****

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 6
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อ อปท.ที่ดินมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ กรณีสิทธิความพิการดังกล่าวสิ้นสุดลงให้ผู้บริหารส่งระงับเงินเบี้ยความพิการสำหรับบุคคล ดังกล่าวทันที



ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลเพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการขอบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี หรืองานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง(ตัวจริง)
 - 2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ อย่างละ 1 ฉบับ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการสามารถทำได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. ใบรับรองความพิการ
4. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านคนพิการ อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
5. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ อย่างละ 1 ฉบับ
6. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย



การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ข้อ 4 “ผู้ป่วยเอดส์” หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ข้อ 6

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์

1. มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
2. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือถูกผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยง ตนเองได้

การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 สามารถยื่นคำร้องได้ที่งานพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ โดยนำหลักฐานเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

1. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริงซึ่งใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วย เป็น HIV หรือ ภูมิคุ้มกันบกพร่องจะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง
2. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
3. ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้ง ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
6. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิตผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วย เอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้งานพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ทราบภายใน 15 วัน

ภาคผนวก

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียน
เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุยื่นคำร้อง ๑
พร้อมเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการตรวจสอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน/ขาดคุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
และจัดทำหนังสือแจ้งผู้มาขึ้นทะเบียนทราบ

คุณสมบัติครบถ้วน

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
และจัดทำประกาศรายชื่อเป็นรายเดือน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	20 นาที	สำนักปลัด	(1. ระยะเวลา : 20 นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ อบต.บางพลับ
2)	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	10 นาที	สำนักปลัด	(1. ระยะเวลา : 10 นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ อบต.บางพลับ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพความพิการ

**ผู้พิการยื่นคำร้องฯ
พร้อมเอกสารหลักฐาน**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
เอกสารประกอบการตรวจสอบ

6. บัตรประจำตัวประชาชน
7. ทะเบียนบ้าน
8. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)
9. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
10. บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน/ขาดคุณสมบัติ

**เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
และจัดทำหนังสือแจ้งผู้มาขึ้นทะเบียนทราบ**

คุณสมบัติครบถ้วน

**เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
และจัดทำประกาศรายชื่อเป็นรายเดือน**

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียน
เพื่อรับเบี้ยยังชีพความพิการ

ผู้พิการยื่นคำร้องฯ
พร้อมเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการตรวจสอบ ระยะเวลา 5 นาที

11. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเป็นเอดส์
12. บัตรประจำตัวประชาชน
13. ทะเบียนบ้าน
14. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)
15. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
16. บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ/ลง
พื้นที่ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน/ขาดคุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
และจัดทำหนังสือแจ้งผู้มาขึ้นทะเบียนทราบ

คุณสมบัติครบถ้วน

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
พิจารณาอนุมัติ

