



สพ ๗๙๓๐๒/๑๖๑

สำเนาฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
อำเภอสองพี่น้อง สพ. ๗๒๑๑๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาสนั้น

บัดนี้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เนื่องการบริหารส่วนตำบลบางพลับไม่มีการจัดตั้งงบประมาณการจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน หนึ่งล้านบาท และไม่มีการจัดตั้งงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน หนึ่งแสนบาท จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุพรรณบุรี ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ส่วนการคลัง

งานพัสดุ

โทร. ๐๓๕-๔๗๒๔๙๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐๓๕-๔๗๒๔๙๑

ได้รับหนังสือ 11 เม.ย. 60

ว.๑๒ ๒๕๖๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 2 (มกราคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ลำดับ	รายการ/จำนวนวงเงิน	ส่งประกาศ		ยื่นซอง		สัญญา					วงเงินตามสัญญา		เบิกเงินงวดสุดท้าย		มีเงินเหลือจำนวน (บาท)	สาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน
		วันที่ /	วันที่ /	เลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวน (บาท)	วันที่	วันที่	จำนวน (บาท)	วันที่					
-	-	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-

(ลงชื่อ)..........เจ้าพนักงานพัสดุ (นางสาววรรณภา ผิวผิอก)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางอนุธิดา เขาวัวพจน)

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (พัฒนาพงศ์ แสนโพธิ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ (ส่วนการคลัง) โทร. 035-472490 ต่อ 105

ที่ สท 79302/ -

วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลบางพลับ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ข้อ 6 กำหนดให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยงานพัสดุ ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประจำปีไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ 2560 นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับไม่มีการจัดตั้งงบประมาณการจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน หนึ่งล้านบาท และไม่มีการจัดตั้งงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน หนึ่งแสนบาท จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังกล่าว ตามแบบรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- พ.อ.โปรตทราณ

(นางอนุชิตา เชาว์ไวพจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๗ เม.ย. ๖๐

- พ.อ.โปรตทราณ

(นางอนุชิตา เชาว์ไวพจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗ เม.ย. ๖๐

- เสือโปรตทราณ

สังวาลย์ สงกุล

หัวหน้าสำนักปลัด

กองการเกษตรฯ ๖๖๑ คนต.

๗ เม.ย. ๖๐

- กง/ส

(นายปราศรัย แสงทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

๗ เม.ย. ๖๐

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณภา ผิวเผือก)

นักวิชาการพัสดุ