



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ ๕๐๙/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสองพี่น้องที่ สพ ๐๐๒๓.๑๒/ว๑๖๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้ความช่วยเหลือประชาชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า "ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ"

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๔๗-๒๔๙๐

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ เช่น LINE, Facebook ฯลฯ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(เช่น Email, Website/Webboard, Application ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม และบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

๖) ติดตามการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจ และผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

**(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

(๑.๑) น.ส.ณัฐนันท์ นรินทรภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย
(๑.๒) น.ส.เจนจิรา กุณา	นักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๓) น.ส.ภัทราพร เฉลิมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๔) นายณพลสิทธิ์ ธนะธีระเศรษฐ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๑.๕) น.ส.นุชนาฏ หลักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อ และแจ้งเตือนเรื่องขอความช่วยเหลือ ผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

**(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

(๒.๑) น.ส.สังวาลย์ สงกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๒.๒) น.ส.ยุวลักษณ์ โปรบบำรุง	นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
(๒.๒) นายพีรวุฒิ โรหิตเสถียร	นิติกร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว รวมไปถึงรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล(<http://www.bangphlab.go.th>) หรือ Facebook, Line จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีที่สามารถทำได้) วิเคราะห์แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบทุกเดือน



(๓) ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านสาธารณภัย

(๓.๑.๑) ผู้อำนวยการกองช่าง		หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒) น.ส.ณัฐนันท์ นรินทรภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไปทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๔) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลบางพลับทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) น.ส.สังวาลย์ สงกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒) นางจำเรียง ไชยลา	นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓.๓.๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		หัวหน้าฝ่าย
(๓.๓.๒) นายพีรวัฒน์ โรหิตเสถียร	นิติกร	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไปทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตามและประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงาน  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับ  
หน่วยงานภายนอก และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานากลาง)ประสานงาน  
เครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือ  
ประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการ  
ให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านสาธารณภัย

๔.๑.๑) ผู้อำนวยการกองช่าง		หัวหน้าฝ่าย
(๔.๑.๒) น.ส.ณัฐนันท์ นรินทรภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไปทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๔) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลบางพลับทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑) น.ส.สังวาลย์ สงกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๔.๒.๒) นางจำเรียง ไชยลา	นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔.๓.๑) ผอ.กองสาธารณสุข

หัวหน้าฝ่าย

(๔.๓.๒) นายพิรุณ ไรตเสถียร      นิติกร

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไปทุกคน

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปราศรัย แสงทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี