**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ**

ข้าพเจ้า นายพีรวุฒิ นามสกุล โรหิตเสถียร ตำแหน่ง นิติกร

สังกัด สำนักปลัดฯ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ | | | | รับในนาม | |
| ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| 4/1/66 | กระเช้าปีใหม่ | ☑ |  |  |  |  |  |
| 10/1/66 | กระเช้าปีใหม่ | ☑ |  |  |  |  |  |
| 15/1/66 | ปฏิทินปีใหม่ |  | ☑ |  |  |  |  |
| 22/1/66 | กระเช้าปีใหม่ |  | ☑ |  |  |  |  |
| 2/2/66 | ปฏิทินปีใหม่ |  | ☑ |  |  |  |  |

ลงชื่อ พีรวุฒิ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ / /

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

☑ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

□ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

□ อื่น ๆ

**ลงชื่อ****ผู้บังคับบัญชา**

**ตำแหน่ง นายกอบต.**

**วันที่** / /

**หมายเหตุ** : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา

ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน**

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| **1.** | **อบต.บางพลับ** | **25ม.ค.66** |  |
|  |  |  |  |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| **1.** | **อบต.บางพลับ** | **10 เม.ย.66** | **นายกกล่าวอบรม** |  |
|  |  |  |  |  |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** |  |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | 2 |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | 3 |
| 3) ประชาชน |  |
| 4) อื่น ๆ |  |
| **รับในนาม** |  |
| 1) หน่วยงาน | 5 |
| 2) รายบุคคล |  |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | 5 |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน |  |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ |  |

**4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

**5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ลงชื่อ พีรวุฒิ

(นายพีรวุฒิ โรหิตเสถียร)

ผู้รายงาน